

# Piattaforma Futura

Avviamo il flusso dei pagamenti,  
procediamo alla rendicontazione

DSGA ONLINE.it  
Magazine

Il portale dedicato all'amministrazione scolastica

**NUOVO WEBINAR - 26/6, H15.30**

Relatori dell'evento

**Ivana Serra**  
DSGA Liceo Statale Francesco De Sanctis

**Federico Adduono**  
Consulente tecnologico

**Rossana Giacalone**  
Dottore Commercialista e Revisore Legale

In collaborazione con:  
C2 GROUP | DSGA ONLINE.it Magazine

**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MEF-RGS Circolare n.25 del 15/05/2024

Con la presente circolare si forniscono indicazioni per gli enti e gli organismi pubblici vigilati da codeste Amministrazioni, ai fini della corretta applicazione della disciplina vigente in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.

A tutela dell'Amministrazione è fondamentale pertanto procedere tempestivamente all'inserimento di tutta la documentazione prevista sulla piattaforma futura secondo quanto disposto dalle linee guida prot.0061603 del 03-04-2024 «LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA RENDICONDAZIONE»



## Generazione futura 4.0 ➔

Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961 – Piano Scuola 4.0



ATTUAZIONE

PROCEDURE

RENDICONTAZIONE

PAGAMENTI

### Attuazione

- Cronoprogramma
- Documenti
- Monitoraggi

### Procedure

- Procedure relative agli acquisti
- Checklist Pnrr Autocontrollo
- Procedure relative al personale

### Rendicontazione

- Inserimento Giustificativi di Spesa
- Effettuare Mandati pari o superiori al 50% di acconto

### Inoltro

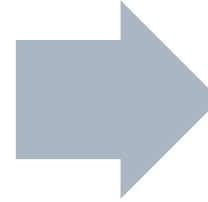
- Check list autocontrollo ammissibilità della spesa
- Dnsh

### Attivazione del Flusso dei Pagamenti

- Attivazione del Pagamento intermedio fino ad un massimo del 90% del finanziamento



## L'importanza del Cronoprogramma



Per poter procedere con l'attuazione del progetto è necessario compilare il cronoprogramma, indicando gli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto per ciascuna fase procedurale, come richiesto dal MEF-RGS. È necessario valorizzare le date di inizio e fine previste delle relative fasi procedurali. Le date di inizio e fine effettive devono essere obbligatoriamente valorizzate solo per le fasi procedurali che risultino già avviate e/o concluse. Il soggetto attuatore dovrà costantemente tenere aggiornate tali informazioni sia rispetto alle date previste che alle date effettive per ciascuna fase

ATTUAZIONE
PROCEDURE
RENDICONTAZIONE
PAGAMENTI

CRONOPROGRAMMA
DOCUMENTI
MONITORAGGI
PERSONALE DI PROGETTO

### Cronoprogramma i

| Fasi procedurali   | Data inizio prevista | Data fine prevista | Data inizio effettiva | Data fine effettiva |
|--|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Progetto (durata complessiva) *</b>                                     | 01/01/2023           | 31/12/2024         | 21/03/2023            |                     |
| <b>Predisposizione capitolato e bando di gara</b><br><i>Dal 01/01/2023</i> | 07/08/2023           | 31/08/2023         | 07/08/2023            | 31/08/2023          |
| <b>Pubblicazione bando di gara</b><br><i>Dal 01/01/2023</i>                | 10/08/2023           | 24/08/2023         | 10/08/2023            | 24/08/2023          |
| <b>Aggiudicazione *</b><br><i>Dal 01/01/2023</i>                           | 10/08/2023           | 10/08/2023         | 10/08/2023            | 10/08/2023          |
| <b>Stipula Contratto *</b><br><i>Dal 01/01/2023</i>                        | 12/09/2023           | 12/09/2023         | 12/09/2023            | 12/09/2023          |
| <b>Esecuzione Fornitura *</b><br><i>Dal 01/01/2023</i>                     | 01/10/2023           | 30/06/2024         | 03/01/2024            |                     |
| <b>Collaudo/Verifica di conformità *</b><br><i>Dal 01/01/2023</i>          | 21/03/2024           | 30/06/2024         | 21/03/2024            |                     |

(\*) Campi obbligatori

SALVA
SCARICA ATTESTAZIONE



|                   |                   |                                |                           |                             |                                       |
|-------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <a href="#">i</a> | <b>ATTUAZIONE</b> | PROCEDURE                      | RENDICONTAZIONE           | PAGAMENTI                   |                                       |
|                   |                   | <a href="#">CRONOPROGRAMMA</a> | <a href="#">DOCUMENTI</a> | <a href="#">MONITORAGGI</a> | <a href="#">PERSONALE DI PROGETTO</a> |

## Documenti [i](#)

### Delibera collegio dei docenti

Documento Obbligatorio

SEGNATURA\_1675081649\_Estratto Delibera n.33 del 27.01.2023.pdf [SCARICA](#) [CANCELLA](#)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Data       | Numero di protocollo |
| 27/01/2023 | 329                  |

### Delibera consiglio d'istituto

Documento Obbligatorio

SEGNATURA\_1675071103\_ESTR. DELIB. CONS. IST. 26.01.2023 Del. n. 22.pdf [SCARICA](#) [CANCELLA](#)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Data       | Numero di protocollo |
| 26/01/2023 | 324                  |

[SALVA](#)



ATTUAZIONE
PROCEDURE
RENDICONTAZIONE
PAGAMENTI

CRONOPROGRAMMA
DOCUMENTI
MONITORAGGI
PERSONALE DI PROGETTO

## Monitoraggi i

Seleziona periodo 16/01/2024 - 03/06/2024 ▾

Monitoraggio delle attività svolte nel periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 - Periodo di compilazione: 16/01/2024 - 03/06/2024

Stato **INOLTRATO**

### Indicatori comuni ▾

| ID | Indicatore  | Valore precedente | Valore realizzato                     | Valore obiettivo  |
|----|---|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| C7 | UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI | - Utenti per anno | 130 <span>🔒</span><br>Utenti per anno | - Utenti per anno |

### Targets ▾

**in questa sottosezione, se presente, ci sono 2 aree distinte:**

- Indicatori comuni: in cui è necessario inserire il valore realizzato per ogni indicatore;
- Targets: in cui è necessario inserire il valore realizzato per ogni target;



**i** **ATTUAZIONE** PROCEDURE RENDICONTAZIONE PAGAMENTI

CRONOPROGRAMMA DOCUMENTI MONITORAGGI **PERSONALE DI PROGETTO**

## Elenco personale di progetto **i**

Visualizza **10** righe per pagina

Filtra

| Cognome                     | ↑↓ | Nome | Codice fiscale | ↑↓ | Qualifica professionale | ↑↓ | Tipologia attore | ↑↓ |
|-----------------------------|----|------|----------------|----|-------------------------|----|------------------|----|
| Nessun dato da visualizzare |    |      |                |    |                         |    |                  |    |

Nessun risultato

Precedente Successivo

**+** AGGIUNGI

**Sottosezione in cui se presente è possibile inserire i dati relativi al personale scolastico che si intende abilitare all'accesso alla sezione della piattaforma relativa alla Gestione in quanto delegato dal Dirigente Scolastico**



**Elenco procedure**

Visualizza 10 righe per pagina

Filtra per: Parola chiave

| Tipo Procedura                         | Descrizione breve   | Importo lordo | Data Pubblicazione | Documenti Caricati   | Associata a     | Stato            |
|--|---|---------------|--------------------|--|-----------------|------------------|
| <b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b>             | Acquisto di prodotti e servizi a supporto del progetto  | 72.227,28 €   | 17/08/2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determina a contrarre (Firmato digitalmente)</li> <li>Determina di aggiudicazione (Firmato digitalmente)</li> <li>Contratto/Documento di stipula (Firmato digitalmente)</li> <li>Dichiarazione di assenza conflitto di interessi RUP</li> <li>Avviso/Bando/Invito</li> <li>DURC affidatario</li> <li>Offerta</li> <li>Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari</li> </ul> | Intero progetto | <b>INOLTRATA</b> |
| <b>PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE</b> | AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA ESECUTIVO DEL PROGETTO        | 2.000,00 €    | 11/05/2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)</li> </ul>   | Intero progetto | COMPLETATA       |
| <b>PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE</b> | Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di COLLAUDATORE del progetto   | 820,00 €      | 11/05/2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)</li> </ul>   | Intero progetto | COMPLETATA       |
| <b>PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE</b> | ATTO di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto                          | 3.600,00 €    | 21/03/2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)</li> </ul>   | Intero progetto | COMPLETATA       |
| <b>PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE</b> | SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO | 1.050,00 €    | 23/11/2023         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente)</li> </ul>   | Intero progetto | COMPLETATA       |

Mostra righe da 1 a 5 di 5 righe totali

Precedente 1 Successivo

AGGIUNGI PROCEDURA

ESPORTA I DATI

**In questa sezione è necessario compilare tutti i campi e inserire tutti i documenti amministrativi prodotti dall'Istituzione scolastica in relazione alle procedure svolte per l'acquisizione di beni e servizi o la selezione del personale per la gestione delle misure relative all'avviso/decreto**





**I passi, in sintesi, per procedere con l'inserimento della procedura sono i seguenti:**

- 1. Compilazione della sezione DETTAGLI GENERALI**, in cui la scuola deve selezionare la fase procedurale e il tipo di procedura e deve associare la procedura all'intero progetto o ad una specifica azione;
- 2. Compilazione della sezione CIG**, solo nel caso di procedure inerenti l'acquisto di beni, in cui la scuola deve inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- 3. Compilazione della sezione DETTAGLI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (PDA) o DETTAGLI PROCEDURA DI SELEZIONE**, a seconda che si tratti rispettivamente di procedure inerenti l'acquisto di beni o servizi o la realizzazione di servizi anche tramite selezione di personale, in cui la scuola deve inserire i dettagli della procedura di aggiudicazione ovvero della procedura di individuazione del personale incaricato;
- 4. Compilazione della sezione FORNITORE o PERSONALE INCARICATO**, a seconda che si tratti rispettivamente di procedure inerenti l'acquisto di beni o servizi o di realizzazione di servizi anche tramite selezione diretta di personale, in cui la scuola deve inserire i dettagli relativi al fornitore o personale incaricato;
- 5. Compilazione della sezione DOCUMENTAZIONE**, in cui la scuola deve inserire i documenti in base alla procedura che è stata eseguita.

## Nota Bene

Per modificare i dati di una procedura a cui sono già associati dei giustificativi di spesa è necessario rimettere in bozza la procedura attraverso il pulsante: "**RIMETTI IN BOZZA**". Una volta rimessa in bozza la procedura e modificati i dati è possibile salvare la procedura aggiornata attraverso il pulsante "**COMPLETA e SALVA**".

### Legenda degli stati di una procedura

| Stato          | Descrizione   |
|----------------|---|
| NON COMPLETATA | <b>Procedura salvata in bozza</b> - Completa tutti i campi obbligatori della procedura  |
| COMPLETATA     | <b>Procedura correttamente compilata</b> - Puoi modificare i dati o associare la procedura ai giustificativi di spesa della rendicontazione   |
| ASSOCIATA      | <b>Procedura associata</b> - Procedura associata ad uno o più giustificativi di spesa. Puoi modificare i dati cliccando sulla procedura e, successivamente, sul pulsante "RIMETTI IN BOZZA" |
| INOLTRATA      | <b>Procedura inoltrata</b> - Non puoi più modificare o cancellare la procedura perchè inoltrata   |



## Quali documenti dobbiamo inserire per le procedure relative alle forniture?

- **Determina a Contrarre \***
- **Determina di Aggiudicazione\***
- **Contratto/Stipula\***
- **Offerta Tecnico Economica\***
- **Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi Finanziari\***
- **Dichiarazione di Assenza conflitto di interesse del RUP\***
- **Avviso/Bando di Gara/Invito\***
- **Dichiarazione di Assenza di conflitto di Interesse dell'operatore economico\***
- **Capitolato Tecnico**
- **Disciplinare di gara**
- **Visura Camerale Registro Imprese**
- **Checklist di autocontrollo della procedura**

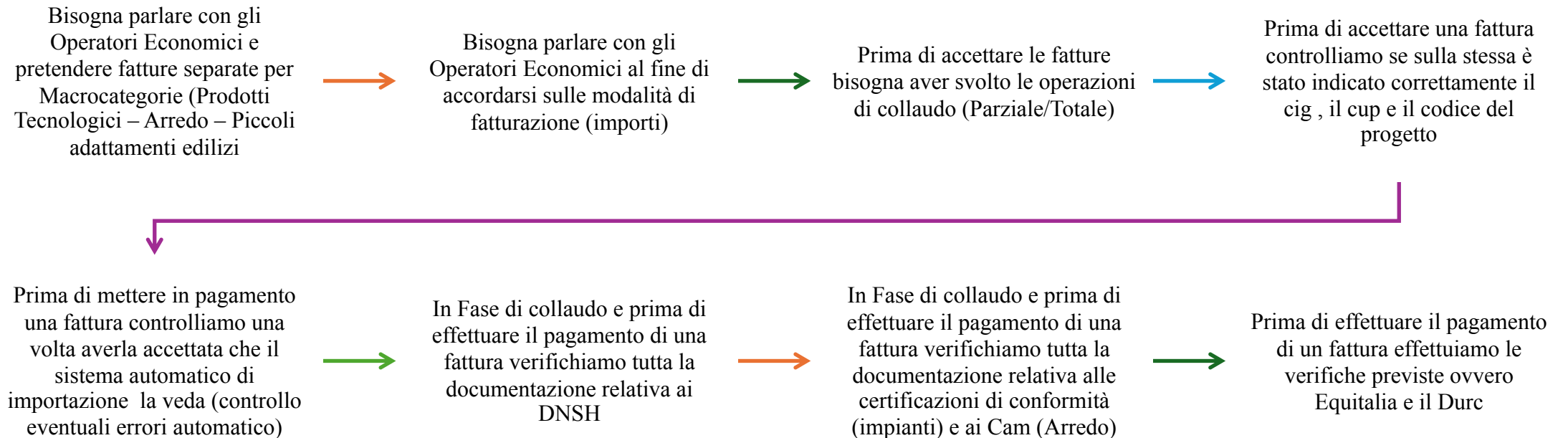
### Nota Bene

L'obbligo dell'inserimento delle Checklist è sancito dalla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze dell'11 agosto 2022, n. 30 e dalle linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione pubblicate dal MIM con prot.00612603 del 03-04.2023

## Analizziamo la Checklist nel dettaglio



# PIATTAFORMA FUTURA – RENDICONTAZIONE



# NEL CASO VOLESSIMO EFFETTUARE ULTERIORI CONTROLLI ANCHE SE NON NECESSARI UTILIZIAMO FVOE 1.0

## Ecco i documenti ancora richiedibili :

- ASSENZA DI SENTENZE DI CONDANNA PASSATE IN GIUDICATO, O DI DECRETI PENALI DI CONDANNA IRREVOCABILI, O DI SENTENZE EX ART.444 C.P.P. PER REATI GRAVI IN DANNO DELLO STATO O DELLA COMUNITÀ CHE INCIDONO SULLA MORALITÀ PROFESSIONALE, NONCHÉ DI CONDANNE, CON SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO, PER UNO O PIÙ REATI DI PARTECIPAZIONE A UN'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE, CORRUZIONE, FRODE, RICICLAGGIO (ART. 38, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. 163/06) - ASSENZA DI SENTENZE DI CONDANNA PASSATE IN GIUDICATO, O DI DECRETI PENALI DI CONDANNA IRREVOCABILI, O DI SENTENZE PER REATI GRAVI IN DANNO DELLO STATO O DELLA COMUNITÀ CHE INCIDONO SULLA MORALITÀ PROFESSIONALE, NONCHÉ DI CONDANNE, CON SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO, PER UNO O PIÙ REATI DI PARTECIPAZIONE A UN'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE, CORRUZIONE, FRODE, RICICLAGGIO

## CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO (INTEGRALE)

- ASSENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA O CONCORDATO PREVENTIVO O DI PROCEDIMENTO PER LA DICHIARAZIONE DI TALI SITUAZIONI (ART. 38, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. 163/06) - ASSENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA O CONCORDATO PREVENTIVO O DI PROCEDIMENTO PER LA DICHIARAZIONE DI TALI SITUAZIONI

## VISURA AL REGISTRO DELLE IMPRESE

- INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE (ART. 38, COMMA 1, LETT. G) D.LGS. 163/06) - INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE

## COMUNICAZIONE REGOLARITA' FISCALE

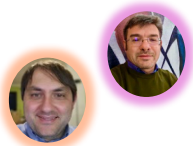
[/ Servizi / FVOE](#)

### Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione Ricerca

| CIG        | Stato CIG   | Gara    | Oggetto gara   | Data pubb. bando | Data scad. offerta | Procedura Ristretta | Dettaglio |
|------------|-------------|---------|--|------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| 9978312B8B | AGGIUDICATO | 9238907 | Acquisto di beni e servizi a supporto del Progetto ... | 22/09/2023       | 26/09/2023         | NO                  | Dettaglio |

[Gestione utenti](#)
[Acquisizione partecipante](#)
[Gestione partecipante](#)
[Comprova requisiti](#)
[Graduatoria](#)
[Aggiudicazione](#)
[Verifica in fase di Esecuzione](#)
[Annullamento/Chiusura Lotto](#)
[Dichiarazione lotti deserti](#)



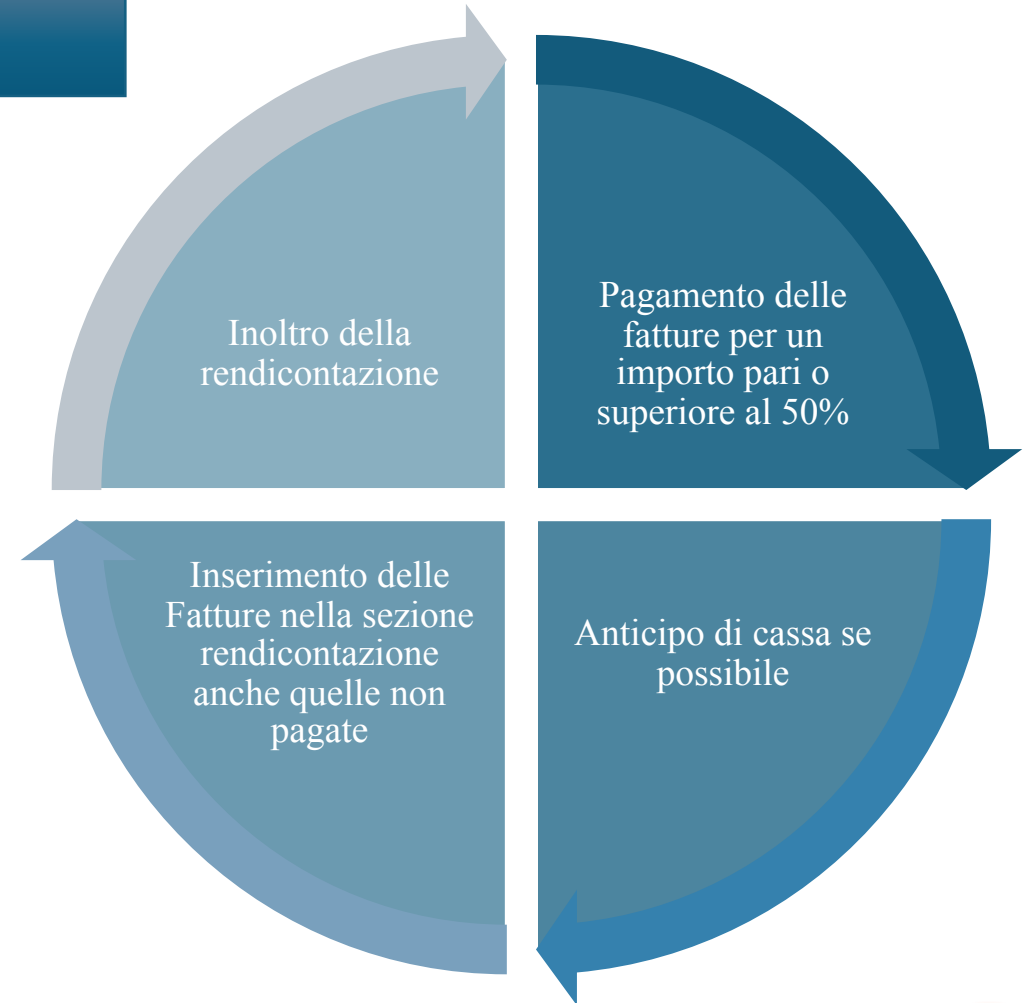
## PIATTAFORMA FUTURA – RENDICONTAZIONE

### Avviamo il flusso dei Pagamenti

Una Volta effettuato l'inoltro le operazioni di controllo e di erogazione dovrebbero avere un a durata massima di 60 gg

L'inoltro Blocca Temporaneamente la Piattaforma , eventuali altri giustificativi potranno essere inseriti solo dopo le operazioni di Validazione.

L'inoltro Tempestivo salvaguarda l'amministrazione da eventuali sanzioni !



ATTUAZIONE
PROCEDURE
**RENDICONTAZIONE**
PAGAMENTI

GIUSTIFICATIVI DI SPESA
RIEPILOGO
CERTIFICAZIONE TARGET

## Giustificativi di spesa i

Aggiungi:

### Pagamento intermedio 1

[CANCELLA TUTTA LA RENDICONTAZIONE](#) Stato IN LAVORAZIONE



Il totale imputato al finanziamento ministeriale PNRR per questa rendicontazione deve essere minimo il 50% dell'importo finanziato  
 È obbligatorio inserire i mandati di pagamento e le quietanze per un importo almeno pari al 50% a dimostrazione dell'effettiva spesa dei fondi già ricevuti  
 Per poter procedere con l'inoltro è necessario che tutti i giustificativi di spesa inseriti siano in stato **COMPLETATO**.

| Numero giustificativo | Data       | Descrizione   | Procedura associata  | CIG        | Fornitore  | Stato | Voce di spesa   | Importo Tot.Lordo | Importo IVA | Totale imputato al finanziamento ministeriale PNRR | Importo mandati imputato al PNRR |
|-----------------------|------------|---|--|------------|------------|-------|---|-------------------|-------------|--|----------------------------------|
| 19/03                 | 25/03/2024 | Fattura n. 19/03 relativa a prodotti e servizi a supporto del progetto Generazione futura 4.0 | AFFIDAMENTO DIRETTO - Acquisto di Prodotti e servizi a supporto del progetto Pnrr M4C13.2-2022-961-P-10618 | 9966723003 | AVR 77 SRL |       | Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.) | 37.801,94 €       | 6.816,74 €  | 37.801,94 €  | 37.801,94 €                      |
| <b>Totale</b>         |            |   |  |            |            |       |   | 37.801,94 €       | 6.816,74 €  | 37.801,94 €  | 37.801,94 €                      |

[AGGIUNGI](#)

[ESPORTA I DATI](#)

[INOLTRA](#)



FATTURAZIONE ELETTRONICA

INSERIMENTO MANUALE

Procedura associata

Fornitore

Informazioni generali

IVA sul totale lordo

Finanziamento PNRR

Mandati di pagamento

DURC

Documento Equitalia

Collaudo / conformità /  
regolare esecuzione

### Procedura associata

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Titolo</b>      | AFFIDAMENTO DIRETTO  |
| <b>Data</b>        | 24/08/2023   |
| <b>Natura CUP</b>  | Acquisto di beni   |
| <b>Descrizione</b> | Acquisto di Prodotti e servizi a supporto del progetto Pnrr<br>M4C1J3.2-2022-g61-P-10618 |

### Fornitore/ Personale incaricato

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Codice Fiscale / P.IVA</b> | 05875560657 |
| <b>Denominazione</b>          | AVR 77 SRL  |

### Informazioni generali

|  |  |
|--|--|
| <b>CIG *</b>   | 9966723003   |
| <b>CUP *</b>   | C74D22002520006  |
| <b>Numero giustificativo *</b>   | 19/03  |
| <b>Data giustificativo *</b>   | 25/03/2024   |
| <b>Giustificativo di spesa *</b><br><small>Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M</small> | SEGNATURA_1711452534_19_03-1.pdf   |
| <b>Tipologia di giustificativo *</b>   | Fattura  |
| <b>Descrizione *</b>   | Fattura n. 19/03 relativa a prodotti e servizi a supporto del progetto Generazione futura 4.0<br><small>Caratteri inseriti: 93/300</small> |
| <b>Voce di spesa *</b>   | Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti)   |
| <b>Condizione di pagamento *</b>   | Pagamento in un'unica soluzione  |
| <b>Modalità di pagamento *</b>   | MP05 - Bonifico  |
| <b>Importo lordo (IVA inclusa/lordo stato) *</b>                                   | 37.801,94 €  |
| <b>Importo netto (IVA esclusa/netto dipendente) *</b>                              | 30.985,20 €  |



### IVA sul totale lordo

Tipo modalità

Importo \*  Modalità \*

### Importi imputati al finanziamento ministeriale PNRR

Importo imputato al finanziamento ministeriale PNRR (IVA inclusa) \*

### Mandati di pagamento e quietanze •

- 
- 

### DURC

E' necessario allegare il DURC, specificandone Numero di protocollo e Data, fatte salvo le eccezioni previste dalla normativa.

Numero \*\*

Data \*\*

Upload del documento \*\*  
Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

DURC non presente \*\*  
in quanto trattasi di minute spese economiche





## Documento Equitalia

È necessario allegare il documento Equitalia per la verifica degli inadempienti, specificandone Numero di protocollo e data, per le fatture superiori ai 5000 €.

Numero \*\*

202400001331119

Data \*\*

03/04/2024

Upload del documento \*\*

Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

SEG NATURA\_1712129369\_VERIFICA\_INADEMPIENTI\_



Documento Equitalia non presente \*\*

in quanto percettore non soggetto alla verifica

## Collaudo / conformità / regolare esecuzione

Numero di protocollo \*

1486

Data \*

25/03/2024

Documento \*

Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Verbale collaudo 23.03.24.pdf



Collaudo/Conformità/Regolare esecuzione non necessari

(\*) Campi obbligatori per la validazione e l'inoltro

(\*\*) Campi obbligatori da completare non appena disponibili

SALVA IN BOZZA

CHIUDI SENZA SALVARE

COMPLETA E SALVA



ATTUAZIONE
PROCEDURE
**RENDICONTAZIONE**
PAGAMENTI

GIUSTIFICATIVI DI SPESA
RIEPILOGO
CERTIFICAZIONE TARGET

**Giustificativi di spesa**

Aggiungi: PAGAMENTO INTERMEDIO

**Pagamento intermedio 1**

CANCELLA TUTTA LA RENDICONTAZIONE | Stato IN LAVORAZIONE

**i** Il totale imputato al finanziamento ministeriale PNRR per questa rendicontazione deve essere minimo il 50% dell'importo finanziato  
 È obbligatorio inserire i mandati di pagamento e le quietanze per un importo almeno pari al 50% a dimostrazione dell'effettiva spesa dei fondi già ricevuti  
 Per poter procedere con l'inoltro è necessario che tutti i giustificativi di spesa inseriti siano in stato **COMPLETATO**.

| Numero giustificativo | Data       | Descrizione  | Procedura associata   | CIG        | Fornitore  | Stato | Voce di spesa   | Importo Tot.Lordo | Importo IVA | Totale imputato al finanziamento ministeriale PNRR | Importo mandati | Importo mandati imputato al PNRR |
|-----------------------|------------|--|---|------------|------------|-------|---|-------------------|-------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 19/03                 | 25/03/2024 | <b>Fattura n. 19/03 relativa a prodotti e servizi a supporto del progetto Generazione futura 4.0</b> | AFFIDAMENTO DIRETTO - Acquisto di Prodotti e servizi a supporto del progetto Pnrr M4C1 3.2-2022-961-P-10618 | 9966723003 | AVR 77 SRL |       | Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.) | 37.801,94 €       | 6.816,74 €  | 37.801,94 €  | 37.801,94 €     | 37.801,94 €                      |
| <b>Totale</b>         |            |  |   |            |            |       |   | 37.801,94 €       | 6.816,74 €  | 37.801,94 €  | 37.801,94 €     | 37.801,94 €                      |

AGGIUNGI

ESPORTA I DATI

INOLTRA



## Pagamento intermedio 1 ✕

Dichiarazioni

Pubblicità

DNSH

Firma



**Attenzione:** Non è stata inserita la checklist di autocontrollo delle procedure ✕

### Dichiarazioni

- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in coerenza con le Circolari/Linee Guida emanate dal MEF-RGS, con il Si.Ge.Co. adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito e con la relativa manualistica e istruzioni operative elaborate a favore dei soggetti attuatori, con riferimento sia alle procedure di gara e di affidamento svolte per l'attuazione del progetto sia alle spese e alle relative procedure ad esse collegate consuntivate nel presente Rendiconto intermedio di progetto allegate alla presente, ATTESTA: 1) la regolarità amministrativo-contabile in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione; 2) di aver provveduto alla corretta individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante, in itinere ed ex post sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva; 3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in tutte le procedure riportate in allegato in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese; 4) l'assenza di doppio finanziamento sulle spese esposte a rendicontazione, ovvero che tutti i costi relativi a tale intervento, così come rendicontati nel presente documento, non sono coperti con altre fonti di finanziamento pubbliche, nazionali o dell'Unione europea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241; 5) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'Annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare in esito al positivo svolgimento dei controlli sugli atti e sui documenti principali della/e procedura/e di gara e sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività; 6) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto in esito al positivo svolgimento dei controlli sugli atti di gara e sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune e il contributo al tagging digitale; 7) il rispetto dei principi trasversali PNRR in esito al positivo svolgimento dei controlli sugli atti inerenti alla procedura di gara e sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto).\*

[MIM\\_Check-list autocontrollo\\_ammissibilita della spesa\\_rend.docx](#)

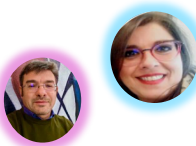
Documentazione dichiarazione

File: PDF, P7M (Max 15 MB)

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Analizziamo la Checklist di autocontrollo \_ ammissibilità della spesa- rend



- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in coerenza con le Circolari/Linee Guida emanate dal MEF-RGS, con il Si.Ge.Co. adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito e con la relativa manualistica e istruzioni operative elaborate a favore dei soggetti attuatori, con riferimento sia alle procedure di gara e di affidamento svolte per l'attuazione del progetto sia alle spese e alle relative procedure ad esse collegate consuntivate nel presente Rendiconto intermedio di progetto allegate alla presente, ATTESTA che le attività sono state realizzate in conformità al progetto approvato, le spese del presente rendiconto sono state sostenute nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, equo trattamento, imparzialità, e del codice dei contratti pubblici, le procedure sono state svolte nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato dal regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e dall'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati, tutti i principi trasversali e gli obiettivi di tagging digitale pertinenti sono stati rispettati.\*
- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in coerenza con le Circolari/Linee Guida emanate dal MEF-RGS, con il Si.Ge.Co. adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito e con la relativa manualistica e istruzioni operative elaborate a favore dei soggetti attuatori, con riferimento sia alle procedure di gara e di affidamento svolte per l'attuazione del progetto sia alle spese e alle relative procedure ad esse collegate consuntivate nel presente Rendiconto intermedio di progetto allegate alla presente, ATTESTA che tutti i dati e le informazioni inseriti nel sistema informativo, così come riportati nel presente rendiconto, e, in particolare, nella sezione del titolare effettivo e nella sezione di monitoraggio relativamente a milestone/target del PNRR, sono corretti, completi, accurati e affidabili e che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custoditi presso la propria sede e sono conservati in apposito fascicolo informatico, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.\*
- Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in coerenza con le Circolari/Linee Guida emanate dal MEF-RGS, con il Si.Ge.Co. adottato dal Ministero dell'istruzione e del merito e con la relativa manualistica e istruzioni operative elaborate a favore dei soggetti attuatori, con riferimento sia alle procedure di gara e di affidamento svolte per l'attuazione del progetto sia alle spese e alle relative procedure ad esse collegate consuntivate nel presente Rendiconto intermedio di progetto allegate alla presente, ATTESTA che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica sezione del sistema informativo "Futura PNRR" e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questo Soggetto attuatore.\*

### Pubblicità

- Il Legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in calce, finanziato a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU, dichiara che sono stati rispettati gli obblighi di informazione e pubblicità del progetto finanziato e rendicontato, in attuazione dell'articolo 34 del Reg. UE 2021/241, avendo evidenza del finanziamento ricevuto con l'utilizzo dell'emblema dell'Unione Europea - Next Generation EU in relazione ai beni acquistati, come previsto nella nota di autorizzazione.\*

Modalità di pubblicazione: \*

Caratteri inseriti: 0/1000

Documentazione pubblicità \*

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

### DNSH

- Il sottoscritto, quale legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che tutte le spese sostenute nell'ambito del presente rendiconto risultano essere conformi ai requisiti del principio DNSH e che sono state effettuate tutte le verifiche circa il rispetto del principio DNSH in sede di collaudo/verifica di conformità dei beni acquisiti, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852, e delle circolari MEF-RGS n. 32/2021, successivamente aggiornata dalla circolare n. 33/2022.\*

Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e AEE

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

[SALVA INFORMAZIONI E DOCUMENTI](#)

### Firma

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

- 1 Scarica la rendicontazione da qui
- 2 Firma digitalmente la rendicontazione
- 3 Carica il file firmato Clicca qui per caricare il file SFOGLIA
- 4 Inoltra la rendicontazione premendo il pulsante in basso a destra

Verifica che:

- la firma apposta sulla rendicontazione che carichi sia valida; se necessario firmala nuovamente;
- eventuali scansioni o protocollazioni della rendicontazione, successive alla firma digitale del Rappresentante Legale, non abbiano invalidato la firma stessa.

[INOLTRA ALL'AMMINISTRAZIONE](#)



# DNSH – FACCIAMO CHIAREZZA

Clausole  
Presenti  
nell'Accordo di  
Concessione

Art.5 (Obblighi del Soggetto attuatore) Con la sottoscrizione del presente accordo di concessione, il Soggetto attuatore si obbliga a: garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, **nonché il principio DNSH, pena la decadenza dal finanziamento**

Art.10 (Meccanismi sanzionatori) L'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito può procedere a dichiarare la decadenza del soggetto attuatore dal finanziamento concesso nei seguenti casi: - **mancata adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH**



# DNSH – FACCIAMO CHIAREZZA

# Nace 262000



**Scheda 3** NACE 262000: Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica.

**Scheda 6** NACE 631000: Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse; portali web  
NACE 631100: Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse

**Scheda 8** NACE 631100: Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse



la fabbricazione di computer da scrivania

la fabbricazione di computer portatili

la fabbricazione di elaboratori centrali

la fabbricazione di computer palmari (ad es. PDA)

la fabbricazione di unità a dischi magnetici, flash ed altre apparecchiature per l'immagazzinamento dei dati

la fabbricazione di lettori di dischi ottici (ad es. CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW)

la fabbricazione di stampanti

la fabbricazione di monitor per computer

la fabbricazione di terminali dedicati per computer

la fabbricazione di server

la fabbricazione di scanner, inclusi quelli per codici a barre

la fabbricazione di lettori di smart card

la fabbricazione di caschi per la realtà virtuale

la fabbricazione di proiettori per computer (videoproiettori)

la fabbricazione di terminali: terminali vocali (ATM), terminali Pos, non azionati meccanicamente, terminali per emettere banconote, ecc.

la fabbricazione di attrezzature da ufficio multifunzione che svolgono almeno una delle seguenti funzioni: stampa, scansione, copia, fax



# DNSH – Allegato 3

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| 1   | E' disponibile l'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore?   | Si              | In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 49/2014, Esprinet distributore MSI Autorizzato è iscritta al Registro nazionale dei produttori di AEE con numero d'iscrizione:IT0802000000705 |
| 2   | I prodotti elettronici acquistati sono dotati di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente)  | No              | Specificare il tipo di etichetta ambientale di tipo I   |
| <i>In caso di assenza di un'etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti al posto del punto 2</i> |  |                 |   |
| 3   | L'AEE è dotata di Etichetta EPA ENERGY STAR?   | Si              | <a href="#">Clicca qui per scaricare la certificazione del produttore</a>   |
| <i>In alternativa al punto 3, rispondere al punto 3.1</i>   |  |                 |   |
| 3.1   | E' disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE ?  |                 |   |
| 4   | Nel caso di server e prodotti di archiviazioni dati, è disponibile la dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424)?   | Non applicabile |   |
| 5   | Nel caso di computer fissi e display, è presente la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043?   | Si              | <a href="https://csr.msi.com/global/product-chemical-management">https://csr.msi.com/global/product-chemical-management</a>   |
| 6   | Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, è disponibile una delle certificazioni di sistema di gestione seguente:<br>•ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento –il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto);<br>•EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)? | Non applicabile |   |
| 7   | E' disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.)?  | Si              | <a href="https://csr.msi.com/global/EU-RoHS-Directive">https://csr.msi.com/global/EU-RoHS-Directive</a>   |
| 8   | Sono state indicate le limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)?   | Si              | <a href="https://csr.msi.com/global/EU-RoHS-Directive">https://csr.msi.com/global/EU-RoHS-Directive</a>   |
| <i>Alle apparecchiature per stampa, copia, multifunzione e servizi di Print&amp;Copy si applica un requisito trasversale</i>        |  |                 |   |
| 9   | E' verificata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019" ?  |                 |   |

## Cosa dobbiamo inviare in piattaforma?

In Piattaforma vanno inviati gli allegati 3 – 6

La copia dei certificati allegati va tenuta agli atti della scuola.

**Si possono accettare eventuali autodichiarazioni ma devono essere sempre del Produttore no dell'Operatore Economico**

# DNSH – VERIFICHE

Andiamo sul sito : <https://www.registroaee.it/RicercaProduttori>

Verifichiamo l'iscrizione alla Piattaforma Raee

Home » Registro AEE » Produttori

## Produttori iscritti al Registro AEE

**Ricerca**

Numero iscrizione  Codice Fiscale

Profilo

Ragione Sociale  contiene  inizia per

Apparecchiatura

**Soggetto**

Tipo soggetto

Nazione  Provincia

Legenda:  iscritto  sospeso

25 righe per pagina

| Numero iscrizione |                                     | Denominazione  | Provincia | Nazione |
|-------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|---------|
| IT08020000000532  | <input checked="" type="checkbox"/> | ACER ITALY SRL | MILANO    | ITALIA  |

Da 1 a 1 di 1



# DNSH – VERIFICHE



ENERGY STAR CERTIFIED  
**Computers**

Samsung - SM-P613 : SM-P613

## Specifications

|  |                     |
|--|---------------------|
| ENERGY STAR Unique ID:   | 2394931             |
| Brand Name:  | Samsung             |
| Model Name:  | SM-P613             |
| Model Number:  | SM-P613             |
| Type:  | Slate/Tablet        |
| Category 2: Processor Brand:   | Other               |
| Category 2: Processor Name:  | SM-7125-AB(SDM720G) |
| Category 2: Base Processor Speed Per Core (GHz):   | 2.3                 |
| Category 2: Physical CPU Cores (count):  | 8                   |
| Category 2: System Memory (GB):  | 4.0                 |
| Category 2: Off Mode (watts):  | 0.1                 |
| Category 2: Sleep Mode (watts):  | 0.2                 |
| Category 2: Long Idle (watts):   | 0.2                 |
| Category 2: Short Idle (watts):  | 2.1                 |
| Category 2: Base TEC Allowance (kWh):  | 14                  |
| Category 2: Functional Adder Allowances (kWh):   | 10.0                |
| Category 2: TEC of Model (kWh):  | 6.4                 |
| Notebooks, Desktops, Integrated Computers, Slate/Tablets, Two-in-one Notebooks, and Portable All-in-ones Category for TEC (Typical Energy Consumption) Criteria: | 2                   |
| Category 2: Operating System Name:   | Android             |
| Sleep Mode Default Time Upon Shipment (min.):  | 10                  |
| Display Sleep Mode Default Time Upon Shipment (min.):  | 1                   |
| Will the Speed of Any Active 1 GB/s or Higher Ethernet Network Links be Reduced  | No                  |

## Verifichiamo l'autenticità dei certificati Energy Star

Andiamo sul sito : <https://www.energystar.gov/>




### ENERGY STAR Certified Computers | EPA ENERGY STAR

[www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/details/2394931](http://www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/details/2394931)

Samsung - **SM-P613**. Description. Type : ... **SM-7125-AB(SDM720G)** Category 2: Base Processor Speed Per Core (GHz) : 2.3 Category 2: Physical CPU Cores ...

### Computers ENERGY STAR CERTIFIED

[www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/details/2394931/export/pdf/download](http://www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/details/2394931/export/pdf/download)

Samsung - **SM-P613** : **SM-P613** Specifications ENERGY STAR Unique ID: 2394931 Brand Name: Samsung Model Name: **SM-P613** Model Number: **SM-P613** Type ...

### ENERGY STAR Certified Computers | EPA ENERGY STAR

[www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/results](http://www.energystar.gov/productfinder/product/certified-computers/results)

Samsung - **SM-T390** Compare. Slate/Tablet. Processor Name: SEC S5E7870(Exynos 7870) Minimum Processor Speed (GHz): 1.6. Minimum System Memory (GB): 3 ...

### ENERGY STAR Portfolio Manager: Login

[portfoliomanager.energystar.gov/pm/property/34603342](http://portfoliomanager.energystar.gov/pm/property/34603342)

Helping you track and improve energy efficiency across your entire portfolio of properties. Username: \*. Password:

\*, I forgot my password. I forgot ...

# DNSH – VERIFICHE



HEADQUARTERS: 914 WEST PATAPSCO AVENUE • BALTIMORE, MARYLAND 21230 • PHONE (410) 354-3300 • FAX (410) 354-3313

William Chen 12/20/2022  
Micro-Star International Co., Ltd.  
NO.69, Lide St. Zhonghe Dist.  
New Taipei City, Taiwan

Subject: MS-B0A8 Cubi 5 12M  
Project Number 123894  
ENERGY STAR® - Product Specification: Computers Desktop and Integrated Desktop  
Version: 8.0

William Chen,

Congratulations! Upon review of the testing report and information submitted to Eurofins E&E North America, we have determined the evaluated MS-B0A8 Cubi 5 12M to be compliant with the above referenced program requirements. These models are now qualified by Eurofins E&E to the current ENERGY STAR requirements and may be marketed as ENERGY STAR Qualified.

This product will now be submitted to the Environmental Protection Agency to be added to their Qualified Product List (QPL). According to the ENERGY STAR® product certification scheme, the EPA updates the QPL on a set schedule.

Please remember to inform us of any changes made to the product, so that we can keep your information and qualification status current.

Sincerely,

Steven Pitta  
General Manager/Director of Operations  
EEV Admin, Energy Laboratory  
Eurofins Electrical and Electronic Testing NA, Inc.

Facciamo Attenzione ci sono dei  
Certificati equivalenti altrettanto validi  
ecco alcuni esempi



## Annex B2 - Product environmental attributes Computers and computer monitors

The declaration may be published only when all rows and/or fields marked with \* are filled-in (n.a. for not applicable).  
Additional information regarding each item may be found under P15.

|   |   |      |
|---|---|------|
| Brand *                                 | Acer                                    | Logo |
| Company name *                          | Acer inc                                |      |
| Contact information *<br>e-mail address | Name: RU Jan<br>e-mail: RU.Jan@acer.com |      |
| Internet site *                         | www.acer.com                            |      |
| Additional information                  |   |      |

|  |  |
|--|--|
| The company declares (based on product specification or test results based obtained from sample testing), that the product conforms to the statements given in this declaration. |  |
| Type of product *  | Notebook   |
| Commercial name *  | EX215-54, EX215-54G  |
| Model number *   | N20C5  |
| Issue date *   | 2022-12-02   |
| Intended market *  | <input checked="" type="checkbox"/> Global <input type="checkbox"/> Europe <input type="checkbox"/> Asia, Pacific & Japan <input type="checkbox"/> Americas <input type="checkbox"/> Other |
| Additional information   |  |

This is an uncontrolled copy when in printed form. Please refer to the contact information for the latest version.

**About Annex B2**  
Annex B2 reflects Product environmental attributes relevant for Computers and Computer Monitors. The following items from the ECMA-370 Main body are not shown in the template:  
P4.1 – P4.3 Consumable materials  
P9.1 TEC and Print speed  
P10.2 - P10.3 Chemical emissions from printing products  
P11.1 - P11.3 Consumable materials for printing products.

# DNSH – VERIFICHE

## Ecco Alcune autodichiarazioni del Produttore Valide

**SiComputer**  
www.sicomputer.it

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ  
CONSUMI**

SI COMPUTER S.p.A., con sede legale in VIA DOGANA 8/2, LUGO (RA) 48022, P.IVA 01250880398 dichiara che il consumo tipico di energia elettrica (EETEC), calcolato per ogni dispositivo offerto, non supera il TEC massimo necessario (EETEC-MAX)

Lugo, 27/09/2022

Il Legale Rappresentante  
Gianpaolo Manfrini

**SiComputer**  
Si Computer S.p.A.  
Via della Dogana n. 8/2, 48022 LUGO (RA) ITALY  
P.IVA / C.F. IT 01250880398

**SiComputer**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

**Produttore:** Si Computer S.p.A., Via della Dogana n. 8, 48022 Lugo (RA)

Si Computer S.p.A. dichiara sotto la propria responsabilità che il prodotto oggetto della suddetta dichiarazione è dotato di marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica conformemente alle normative ISO 11469 e ISO 1043.

Lugo, 06/04/2022

Il Legale Rappresentante  
Gianpaolo Manfrini

**SiComputer**  
Si Computer S.p.A.  
Via della Dogana n. 8/2, 48022 LUGO (RA) ITALY  
P.IVA / C.F. IT 01250880398

**SiComputer**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

**Produttore:** Si Computer S.p.A., Via della Dogana n. 8, 48022 Lugo (RA)  
**Serie:** Activa Work  
**Modello:** B\*.\*\*.\*.\*\*\*\*\*  
ove il simbolo \* può essere 0-9, a-z, A-Z, trattino o vuoto

La presente dichiarazione di conformità è rilasciata sotto la responsabilità esclusiva del fabbricante.  
L'oggetto della dichiarazione di cui sopra è conforme alle seguenti Direttive europee

**Direttiva 2014/53/UE  
Direttiva 2011/65/UE RoHS  
Direttiva 2009/125/EC**

ed è conforme alle seguenti specifiche e regolamenti di prodotto

**Direttiva 2014/53/UE:**

**Sicurezza**  
CEI EN IEC 62368-1:2020  
EN 62311:2008

**EMC**  
ETSI N 301489-1 v.2.2.3  
ETSI EN 301489-3 v.2.1.1  
ETSI EN 301489-17 v.3.2.4  
EN 55032:2015  
EN 61000-3-2:2019  
EN 61000-3-2:2013 +/A1:2019  
EN 55035:2017+/A11:2020

**Spettro Radio**  
ETSI EN 300328 v.2.2.2  
ETSI EN 300330 v.2.1.1

# DNSH – VERIFICHE

## Ecco Alcune esempi di Dichiarazione di Conformità

**DICHIARAZIONE CE DI CONFORMITÀ**

**acer**

Noi,  
Acer Incorporated  
8F, 88, Sec. 1, Xintai 5th Rd., Xizhi,  
New Taipei City 221, Taiwan  
Referente: Signor RU Jan, e-mail: ru.jan@acer.com

Acer Italy s.r.l.  
Viale delle Industrie 1/A, 20020 Arese (MI), Italy  
Tel: +39-02-939-921, Fax: +39-02 9399-2913

|                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| Prodotto:           | Computer notebook                       |                |
| Marchio depositato: | acer                                    |                |
| Numero del modello  | N20C5                                   |                |
| Numero SKU          | EX215-54*****                           | EX215-54G***** |
|                     | (* è "0-9", "a-z", "A-Z", "-", o vuoto) |                |

Noi, Acer Incorporated, con la presente dichiariamo sotto la nostra responsabilità che il prodotto descritto in precedenza è conforme con legge di armonizzazione dell'Unione Europea pertinente: Direttiva 2014/53/UE sulle Apparecchiature radio, Direttiva RoHS 2011/65/UE e Direttiva ErP 2009/125/CE. Saranno applicati i seguenti standard armonizzati e/o standard pertinenti:

|   |                              |                     |
|---|------------------------------|---------------------|
| Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE)               |                              |                     |
| EN 55032:2015+AC:2016-07  | EN 55024: 2010+A1:2015       | EN 301 489-1 V2.1.1 |
| EN 301 489-17 V3.1.1  | EN 61000-3-2:2014            | EN 61000-3-3:2013   |
| Utilizzo dello spettro in radio frequenza (Direttiva 2014/53/UE)    |                              |                     |
| EN 300 328 V2.1.1   | EN 301 893 V2.1.1            |                     |
| Salute e sicurezza (Direttiva 2014/35/UE)                           |                              |                     |
| EN 62368-1:2014   | EN 50566:2013 o EN62311:2008 |                     |
| RoHS (Direttiva 2011/65/UE)   |                              |                     |
| EN 50581:2012   |                              |                     |
| ErP (Direttiva 2009/125/CE)   |                              |                     |
| (EU) No. 2019/1782; EN 50563:2011 (EC) No. 1275/2008; EN 50564:2011 |                              |                     |

Modello apparecchiatura radio: 9462NGW,NFA435,  
Frequenza di utilizzo e potenza di radiofrequenza sono elencati di seguito  
[Bluetooth] 2402-2480MHz < 10 dBm [WLAN] 2412MHz-2462MHz < 20dBm, 5180-5320MHz < 23dBm, 5500-5700MHz < 23dBm

  
RU Jan, Sr.Manager 2021-05-07

L'anno di inizio applicato è marchiato CE:2021

Nota: aprire il menu [Start] (Start) e cercare 'Documenti Acer' per assistenza nell'impostazione di una connessione di rete, l'uso del touchpad e altre informazioni importanti per la salute e la sicurezza.

**EU DECLARATION OF CONFORMITY**

**Meta**

Manufacturer's Name: Meta Platforms Technologies, LLC  
(Formerly known as Facebook Technologies, LLC)  
1 Hacker Way, Menlo Park, CA, 94025, USA

Manufacturer's Address: 1 Hacker Way, Menlo Park, CA, 94025, USA

Radio equipment product(s): VR Headset KW49CM

Software version: Android

Supplied Accessories: Power Adapter, USB-C Cable, \*Controllers  
\*Covered by Separate Certificate

This declaration of conformity is issued under the sole responsibility of the Manufacturer.

The Manufacturer declares that the object of this declaration (the radio equipment product(s) as described above) is in conformity with the essential requirements of the relevant Union harmonization legislation:

Radio Equipment Directive 2014/53/EU (RED)  
RoHS Recast Directive (RoHS 2) 2011/65/EU  
Ecodesign Requirements for Energy-related Products Directive:  
2009/125/EC Regulation (EC) No. 1275/2008, Amended by (EU) No  
801/2013

Compliance is based on application of the following standards and/or other normative documents:

RED Article 3.1 (a) Safety & Health:

EN 60950-1:2006 + A11:2009+ A1:2010 + A12:2011 + A2:2013;  
EN 62368-1:2014+A11:2017;  
EN 62479:2010;  
EN 50663:2017;  
EN 50360:2017;  
EN 50566:2017;  
EN 62311:2008;  
EN 62209-1:2016;  
EN 62209-2:2010;  
EN 50665:2017

RED Article 3.1 (b) EMC:

ETSI EN 301 489-1 V2.2.3;  
DRAFT EN 301 489-17 V3.2.2;  
EN 55032: 2015 + AC: 2016;

# CAM – FACCIAMO CHIAREZZA

## Ecco Alcuni esempi di Certificazione Cam



# Grazie per la vostra attenzione

DSGA**ONLINE**.it  
Magazine

Il portale dedicato all'amministrazione scolastica